

Удмуртская V2



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НУКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2022

№ 128

п. Новонукутский

Об уполномоченном органе
контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального
образования «Нукутский район»

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать уполномоченный орган контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район».
2. Функции уполномоченного органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» возложить на Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление Администрации муниципального образования «Нукутский район».
3. Утвердить Положение об уполномоченном органе контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» (Приложение № 1).
4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район»:
 - 4.1. «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок» от 12 сентября 2016 г. № 194;
 - 4.2. «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 26 февраля 2015 г. № 98;
 - 4.3. «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок в сфере закупок» от 18 февраля 2015 г. № 76;

4.4. «Об утверждении Плана проведения проверок уполномоченным органом по осуществлению контроля в сфере закупок муниципального образования «Нукутский район» на 2022 год».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – начальника управления экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район» Н.А. Платонову.

Мэр



С.Г. Гомбоев

Положение
об уполномоченном органе контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования
«Нукутский район»

Глава 1. Общие положения

1. Уполномоченный орган контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» (далее – контрольный орган) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» и муниципальных нужд муниципальных образований МО «Нукутский район» (далее - законодательство о закупках).

2. Контрольный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Уставом муниципального образования «Нукутский район», нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Нукутский район», а также настоящим Положением.

3. Контрольный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований – сельских поселений муниципального образования «Нукутский район» (далее - органы местного самоуправления), муниципальными учреждениями, организациями, гражданами.

4. Задачами контрольного органа являются осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках.

Глава 2. Функции контрольного органа

5. Контрольный орган в соответствии с возложенными на него задачами и в установленном порядке осуществляет функции в сфере контроля за соблюдением законодательства о закупках:

1) контроль в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ и Правительством Российской Федерации;

2) контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) подготовка информации мэру муниципального образования «Нукутский район» о признании осуществленных закупок для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для дальнейшего обращения в суд, арбитражный суд с соответствующими исками.

4) выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства о закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) рассмотрение уведомлений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) рассмотрение жалоб участников закупок на действия (бездействие) субъектов контроля, указанных в части 2 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;

6. Контрольный орган в рамках установленных задач и функций направляет информацию об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствующие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) по вопросам своей деятельности издает приказы и распоряжения, разрабатывает проекты правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) утверждает ежегодный план и показатели своей деятельности;

3) обеспечивает защиту, в том числе техническую, сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

4) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, направление на них ответов;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Обеспечение деятельности контрольного органа

7. Контрольный орган для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности контрольного органа;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

8. Для проведения проверок контрольный орган создает комиссию, которая действует от имени такого органа и состоит из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки правовым актом органа контроля (далее соответственно - Комиссия, члены Комиссии).

9. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, включая время, необходимое на составление и подписание акта проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

10. В случаях, связанных с необходимостью проведения экспертизы, на основании мотивированного письменного предложения членов Комиссии правовым актом органа контроля срок проведения проверки продлевается, но не более чем на двадцать рабочих дней.

11. Проверка проводится на основании правового акта органа контроля о проведении проверки и только теми должностными лицами, которые указаны в правовом акте органа контроля о проведении проверки.

Выездная проверка проводится при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта органа контроля о проведении проверки, заверенной печатью.

12. Правовой акт органа контроля о проведении проверки должен содержать:

1) фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид проверки;

4) предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, требования которых подлежат проверке;

6) дату начала и окончания проведения проверки.

13. При проведении проверок члены Комиссии, привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения заказчика, на фотосъемку, видеозапись, копирование документов;

2) на истребование и получение от заказчика в пределах предмета проверки необходимых для осуществления проверки сведений и документов.

14. По результатам проверки Комиссия составляет акт проверки в двух экземплярах, который подписывается всеми членами Комиссии, а также всеми привлекаемыми к проведению проверки экспертами, представителями экспертных организаций.

Один экземпляр акта проверки направляется с сопроводительным письмом заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

15. В акте проверки указываются:

1) дата, номер и место составления акта проверки;

2) наименование органа ведомственного контроля;

3) дата и номер правового акта органа контроля, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) наименование, адрес заказчика, в отношении которого проводилась проверка, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя заказчика или уполномоченного им лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) основания, форма контроля и вид проверки;

7) дата, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) срок устранения выявленных нарушений, который устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более одного месяца;

В акте проверки не допускаются выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.

16. Акт проверки не позднее одного рабочего дня со дня подписания размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. При наличии возражений в отношении акта проверки заказчик, в отношении которого проведена проверка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его получения, вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

Орган контроля обязан проверить правильность фактов, изложенных в письменных возражениях, и подготовить по ним ответ. Срок подготовки ответа на письменные возражения не может превышать десять рабочих дней со дня получения указанных возражений.

Письменные возражения заказчика на акт проверки и ответ органа контроля на возражения заказчика должны быть размещены на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня их получения, подписания соответственно.